

ALGEMENE BEHANDEL- EN BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 1, Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Diëtist: In het bezit van een Nederlands diploma diëtetiek, handelende als zelfstandig gevestigd Diëtist of freelance Diëtist.

Cliënt: degene aan wie door de diëtist advies verleend wordt dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger(s).

Arts: de huisarts, tandarts of specialist door wie de Cliënt naar de Diëtist is verwezen.

Praktijkadres: de locaties waarop de praktijk van de Diëtist wordt uitgeoefend.

De hierboven gedefinieerde begrippen worden hierna respectievelijk genoemd: Diëtist, Cliënt, Arts, Praktijkadres.

Artikel 2, Algemeen

De Diëtist geeft voedings- en dieetadvies aan de Cliënt op het als zodanig opgegeven Praktijkadres. Van elke wijziging van het Praktijkadres wordt de Cliënt terstond op de hoogte gesteld.

Artikel 3, Basis

De Diëtist adviseert de Cliënt op basis van een formele verwijzing door de Arts of naar eigen initiatief van de Cliënt. Indien er sprake is van een verwijzing houdt de Diëtist de Arts op de hoogte van het verloop van de behandeling.

Artikel 4, Verhinderung

Indien de Cliënt verhinderd is op de afgesproken datum en tijdstip op het Praktijkadres aanwezig te zijn dient hij de Diëtist hiervan op de hoogte te stellen. Indien de Cliënt binnen 24 uur voor genoemd tijdstip geen bericht van verhindering aan de Diëtist doorgeeft is de Diëtist gerechtigd om het honorarium voor de desbetreffende afspraak aan de Cliënt in rekening te brengen.

Artikel 5, Tariefstelling

Voor de behandeling aanvangt deelt de Diëtist de Cliënt mondeling of schriftelijk mede welke tarieven er gelden.

Artikel 6, Werkwijze

Er wordt gestart met een intake gesprek van een uur. Dit intakegesprek is vooral bedoeld om informatie van de Cliënt te verkrijgen. De volgende onderwerpen zullen onder andere aan bod komen: uw klachten, uw verwachtingen of hulpvraag, uw gewichtsverloop en uw huidige eetpatroon. Aansluitend zal de Diëtist de eerste adviezen geven. Vervolgens kan de Cliënt kiezen voor een vervolgsconsult met een tussentijd van 2-4 weken of een (twee)wekelijks verkort consult. Tijdens deze consulten zal het voedingspatroon steeds een beetje meer worden aangescherpt door middel van het geven van meer adviezen door de Diëtist. Hierdoor wordt er naar een optimaal resultaat toegewerkt.

Artikel 7, Behandeltijden

Bij de behandeltijden (www.voedingplusadvies.nl/tarieven-vergoedingen) maken we onderscheid in directe tijd en indirecte tijd. Naast het gesprek (directe tijd) heeft de Diëtist extra tijd nodig om bijvoorbeeld uw voeding te berekenen of een rapportage naar uw (huis)arts te schrijven (indirecte tijd). Zowel de directe tijd (waar u bij bent) als indirecte tijd (waar u niet bij bent) worden in rekening gebracht.

Artikel 8, Betaling en declaraties

Indien de consulten onder de verzekering van de Cliënt vallen, zullen deze direct door de Diëtist bij de zorgverzekeraar worden ingediend. Indien de Cliënt de consulten zelf moet betalen, stuurt de Diëtist maandelijks een overzicht van de declaraties naar EvryFactoring. De Cliënt ontvangt vervolgens een factuur van Evryfactoring en is gehouden om binnen 21 dagen na de factuurdatum het verschuldigde bedrag over te maken op de door EvryFactoring aangegeven bankrekening. Bij niet betaling binnen de gestelde datum is EvryFactoring namens de Diëtist gerechtigd om van af de dag daarop volgende wettelijke rente over het verschuldigde bedrag in rekening te brengen, zomede alle kosten verband houdende met de inning van de desbetreffende vordering zoals kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten. De meest actuele tarieven zijn te vinden op de website: www.voedingplusadvies.nl/tarieven-vergoedingen. Voor meer informatie over EvryFactoring, zie bijlage 1.

Artikel 9, Verschuldigdheid

Voor de bepaling van hetgeen door de Cliënt aan de Diëtist verschuldigd is zijn de boeken en de administratie van de Diëtist bepalend, zulks behoudens tegenbewijs.

Artikel 10, Aansprakelijkheid

Het advies van de Diëtist is naar zijn aard resultaat gericht zonder dat resultaat te garanderen. De Diëtist sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de Cliënt van door de Diëtist verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de Diëtist.

Artikel 11, Klachtrecht

In geval van een geschil tussen de Cliënt en de Diëtist ter zake van verleend advies en/of de gevolgen daarvan, is de Cliënt gerechtigd een klacht in te dienen bij de landelijke Klachten Commissie Paramedici 1e lijn van het Nederlands Paramedisch Instituut, Postbus 1161, 3800 BD Amersfoort. De informatie hierover is op aanvraag verkrijgbaar bij de Diëtist.

Bijlage 1 EvryFactoring

Voeding + Advies heeft de debiteuren administratie uitbesteedt aan Evry Factoring BV. Daarom krijgt u voortaan onze facturen van EvryFactoring.

Op de facturen van EvryFactoring staat Voeding + Advies genoemd en het bankrekeningnummer NL 06 ABNA 0619 5970 70 van EvryFactoring te Zoetermeer, waarop de betaling moet worden overgemaakt. Op de facturen van EvryFactoring staat duidelijk aangegeven of deze door EvryFactoring al is ingediend bij uw zorgverzekeraar. Is dit het geval dan betreft het nog te betalen bedrag uw eigen bijdrage deel.

Als u niet of onvoldoende verzekerd bent voor dieetadvies of u heeft al uw uren opgebruikt dan zult u een factuur krijgen van Evryfactoring voor de (meer)kosten van het consult die u zelf heeft te voldoen.

Heeft u een factuur ontvangen, welke niet door EvryFactoring is ingediend bij uw zorgverzekeraar, dan kunt u deze indien gewenst zelf bij uw zorgverzekeraar indienen voor vergoeding.

EvryFactoring hanteert een betalingstermijn van 21 dagen. Het verdient aanbeveling om de factuur die u van EvryFactoring ontvangt zo spoedig mogelijk te betalen. Hiermee voorkomt u het maken van extra kosten.

Betalingsvoorwaarden van EvryFactoring

1. De door Voeding + Advies gedeclareerde en door EvryFactoring in rekening gebrachte bedragen zijn door EvryFactoring direct opeisbaar.
2. De debiteur (u als cliënt van Voeding + Advies) dient de factuur binnen 21 dagen volledig te betalen op de rekening van EvryFactoring. Dit rekeningnummer staat duidelijk vermeld op de te betalen factuur.
3. Evry Factoring zal uit naam van Voeding + Advies in principe de kosten rechtstreeks declareren bij de zorgverzekeraar. Indien dit niet mogelijk is, ontvangt u een factuur. In dat geval bent u zelf betaling verschuldigd. Heeft u de indruk dat u deze factuur ten onrechte ontvangt, neemt u dan contact op met uw zorgverzekeraar en stuurt u evt. de factuur dan door naar uw verzekeraar. Voeding + Advies, noch EvryFactoring, gaat niet in discussie met de verzekeraar over uw vergoeding, u bent daar zelf verantwoordelijk voor.
4. De debiteur is vanaf het moment van verzuim, dus na 21 dagen, aan EvryFactoring administratiekosten en rente verschuldigd.
5. Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn, is de debiteur in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang de debiteur in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij de debiteur. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten.
6. EvryFactoring is in het hierboven onder artikel 4 en 5 (uit bijlage 1) vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daar mee te belasten. In het algemeen zal eerst een herinnering gestuurd worden met een verhoging van € 2,50 administratiekosten. Bij een 2e betalingsherinnering zal de vordering worden verhoogd met € 15,00 administratiekosten, daarna wordt de vordering overgedragen aan het incassobureau.
7. Ook als tussen Voeding + Advies en de debiteur onenigheid bestaat over de gedeclareerde dienst/product, is de debiteur gehouden aan de genoemde betaaltermijnen. Vanzelfsprekend zal e.e.a. achteraf gecorrigeerd worden wanneer hiertoe aanleiding is.